Progetto “From North To South..from South To North”

Scambio culturale

Prot.n.

Obiettivo di processo

- Sviluppare la collaborazione tra pari di diversa nazionalità rafforzandone il senso di appartenenza europea

Priorità cui si riferisce

- Potenziamento delle competenze linguistiche ed informatiche degli studenti.
- Conoscenza di culture differenti dalla propria

Attività previste

Le attività sono concordate con la scuola partner e si basano sulla conoscenza dei reciproci mondi evidenziandone somiglianze e differenze

- Incontri pomeridiani con scadenza periodica (tra Settembre e Maggio)
- Scambio Italia – Svezia -periodo Settembre
- Scambio Italia –Svezia periodo Maggio

ACCORDO DI MOBILITA’

Lo scopo della primo incontro consiste nella formazione dei gruppi di lavori e nella reciproca conoscenza dei partner europei.

Prima mobilità : 9 Settembre- 16 Settembre 2017

DETTAGLI DEL PARTECIPANTE

Nomi dei partecipanti:

Docenti

FIORENZA DOMENICA

PUGLIESE ANTONIETTA

Studenti

MARIA GENOVESE

ANDREA GIULIA GRILLONE

DAIANA MARIA SIMINICARU

MARTA VANZETTO

MARTINA DAVOLI

MARZIA MARINO

ANTONIO CANINO

FRANCESCO ESPOSITO

STEFANIA CACIA

Istituto di invio (nome, indirizzo): **Itas "B.Chimirri" via Romeo -88100 Catanzaro**

Persona di contatto (nome, funzione, e-mail, tel): Domenica Fiorenza teacher, mica-florence@virgilio.it

DETTAGLI DELLA SCUOLA OSPITANTE

Istituto (nome, indirizzo): **Calmare Internationella Skola**

Malmbrogatan 11, 392 35

Kalmar, Svezia

Persona di contatto (nome, funzione, e-mail, tel): Carole Lapierre Casshoko teacher, email:carole.lapierre@cis.se

Obblighi dell'Organizzazione ospitante

- *Concordare un programma con la scuola partner*

- *Definire i risultati previsti del periodo di mobilità, includendo l'impatto sulle organizzazioni coinvolte così come i risultati di apprendimento individuale del partecipante in termini di competenze.*
- *Stabilire un Accordo di Mobilità con il partecipante per rendere trasparente il programma e i risultati previsti a tutte le parti coinvolte.*
- *Assicurare la verifica e il riconoscimento delle competenze acquisite.*
- *Provvedere qualsiasi necessaria informazione e assistenza ai partecipanti.(sistemazione e eventuali trasporti)*
- *Stabilire canali di comunicazione appropriati per la durata della mobilità e garantire che siano chiari ai partecipanti e alle organizzazioni coinvolte*
- *Monitorare e valutare il progresso della mobilità continuativamente e prendere misure appropriate se richiesto*
- *Incoraggiare la comprensione della cultura e della mentalità del paese ospitante.*
- *Assegnare ai partecipanti compiti e responsabilità*
- *Fornire un'assistenza pratica se richiesta, incluso un punto di contatto chiaro per i partecipanti*
- *Se necessario, aiutare l'istituto di invio e i partecipanti a identificare la copertura assicurativa adeguata al vostro paese*

Obblighi del partecipante

- *Stabilire un Accordo di mobilità l'istituto di invio e l'organizzazione ospitante per rendere trasparenti i risultati previsti a tutte le parti coinvolte.*
- *Attenersi a tutte le disposizioni stabilite per la mobilità e fare del proprio meglio per far sì che la mobilità abbia successo.*
- *Attenersi alle regole e alle norme dell'organizzazione ospitante, al suo consueto orario di lavoro, codice di condotta e regole di riservatezza.*
- *Comunicare all'istituto di invio e all'organizzazione ospitante ogni problema o cambiamento riguardante la mobilità.*
- *Presentare un Rapporto nel formato indicato, insieme ai documenti di supporto richiesti per quanto riguarda le spese, alla fine della mobilità.*

Mansioni del partecipante prima, durante e dopo:

Before:

Preparatory tasks:

Definition of students participating and their host partners

Definition of transfer from/to Sweden

Definition of an agenda of activities

Meetings with students' families

During

Attendance of different meetings

Photos/videos/ report or journal of the training experience

After

Final report

Mobility tool

Active participation in the internationalizing school process through eTwinning and new partnerships.

Sharing Experiences within local community and colleagues at school.

Apply new experience at work

Activities during the mobility

- Meetings to improve mutual knowledge among students ;to fix the topics
- Activities at school
- Sightseeing of the city
- Cultural Excursions

IMPEGNO DELLE PARTI COINVOLTE

Firmando questo documento, il partecipante, istituto di invio e l'organizzazione ospitante confermano che si atterrano ai principi dell'IMPEGNO PER LA QUALITA' sotto allegato.

Il Partecipante

Firma del partecipante

Fiorenza Domenica

..... Data: 09/09/2017

Il Partecipante

Firma del partecipante

Carole Lapierre

…… Data: ……

Istituto di invio

Confermiamo che questo Accordo di mobilità è approvato.

Firma del Rappresentante Legale

Dott.ssa Rizzo Teresa

…… Data: ……

Organizzazione ospitante

Confermiamo che questo Accordo di mobilità è approvato.

A compimento della mobilità l'istituto rilascerà *un Certificato* di frequenza (Certificate of attendance at the end of the mobility) al partecipante

Firma del Rappresentante Legale

…… Data: ……